

Чек лист по подготовке ДОО к ведению ФОП ДО/ ФАОП ДО

№	Мероприятия	Срок исполнения
1. Организационно-управленческое обеспечение		
1.1	Создать в ДОУ рабочую группу по приведению ОП ДО/ АОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь - февраль 2023 г.
1.2	Провести родительское собрание с целью информирования родителей о ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь-февраль 2023 г.
1.3	Проанализировать действующую ООП ДО/ ФАОП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО/ ФАОП ДО (в т.ч. с учётом результатов ВСОКО/МКДО)	Февраль-март 2023 г.
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в т.ч. программно-методических/учебно-методических) реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО/ ФАОП ДО	Февраль-март 2023 г.
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей (запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ОП ДО/ ФАОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОУ	Февраль-март 2023 г.
1.6	Проанализировать инфраструктуру, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, программное обеспечение для создания и внедрения цифровой образовательной среды в ДОУ, оснащённость РППС, т.е. ресурсное обеспечение с учётом требований ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь-март 2023г.
1.7	Разработать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь-июль 2023 г.
1.8	Скорректировать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в ДОУ, в соответствии с ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь-август 2023 г.
1.9	Рассмотреть и утвердить ОП ДО /АФОП ДО, приведённые в соответствие с ФОП ДО/ ФАОП ДО, в установленном порядке	Март-июнь 2023 г.
1.10	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023 г.
1.11	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОУ, приведённые в соответствие с ФОП ДО/ ФАОП ДО, утвердить в установленном порядке	до 01.09.2023 г.
2. Кадровое обеспечение		
2.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО/ ФАОП ДО	Февраль - март 2023 г.
2.2	Составить план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП ДО/ ФАОП ДО	Февраль-март 2023 г.

3. Методическое обеспечение

3.1	Внести в план методической работы ДОУ мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь-февраль 2023 г.
3.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОУ по внедрению ФОП ДО/ ФАОП ДО	Январь-март 2023 г.
3.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОУ по вопросам реализации ФОП ДО/ ФАОП ДО	В течение всего периода
3.4	Создать творческие группы по работе с дефицитами и рисками	Январь-март 2023 г.

4. Информационное обеспечение

4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДО/ ФАОП (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОУ) и обеспечить отчётность	Январь-август 2023 г.
4.2	Организовать информирование родительской общественности о ходе внедрения ФОП ДО/ ФАОП (в т.ч. разместить информацию на сайте ДОУ)	В течение 2023 г.